

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 13.08.2015. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ООШ д. Сухой
Семенёк
Измалковского района
от 17.08.2015г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ,
а также хранении в архивах информации
об этих результатах на бумажных
и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, Основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО), образовательной программой МБОУ ООШ д.Сухой Семенёк Измалковского района.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации учащихся;

- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся (законным представителям), информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательной организации в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - освоенные знания, умения, навыки.

Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется классными руководителями и отражается в портфолио.

2. Учёт личностных и метапредметных результатов в 1-4 классах

2.1. Учет личностных результатов.

2.1.1. Личностные результаты учащихся на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) информация.

2.1.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации общеобразовательной организации) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

Критерии оценки:

- низкий уровень сформированности качеств личности;
- базовый уровень сформированности качеств личности;
- высокий уровень сформированности качеств личности.

2.2. Учет метапредметных результатов

2.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

2.2.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться.

2.2.3. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

2.2.4. Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

2.2.5. Предполагаемые результаты:

уровень сформированности у выпускника регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД.

1. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию сформированности УУД.

2. Со 2 класса по 4 класс отметки ставятся по 5-балльной шкале или по критериям:

- низкий уровень сформированности УУД;
- базовый уровень сформированности УУД;
- высокий уровень сформированности УУД.

3. Учёт личностных и метапредметных результатов в 5-9 классах

3.1. Учет личностных результатов

3.1.1. Учет личностных результатов в 5-9 классах осуществляется педагогом-психологом общеобразовательной организации в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

3.2. Учет метапредметных результатов

3.2.1. Учет метапредметных результатов в 5-9 классах осуществляется:

- а) педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;
- б) учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- в) учета социальной практики учащегося.

4. Учёт предметных результатов в 1-9 классах

4.1. Учет предметных результатов в 1-х классах

4.1.1. В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

4.2. Учет предметных результатов во 2-9 классах

4.2.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

4.2.2. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора общеобразовательной организации.

4.2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги выдачи аттестатов.

4.2.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

4.2.5. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений. В исключительных случаях допускается делать исправления (по распоряжению директора общеобразовательной организации), содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью директора и печатью. Недопустимо при исправлении в классном журнале использование закрашивающих средств.

4.2.6. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя и печатью общеобразовательной организации.

4.2.7. Личное дело при переводе учащегося в другую общеобразовательную организацию выдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора общеобразовательной организации при наличии справки-подтверждения.

4.2.8. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.2.9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ.

4.2.10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы может определяться решением администрации общеобразовательной организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора, родительским собранием.

4.2.11. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора.

5. Порядок хранения в архивах информации об учёте индивидуальных учебных достижений учащихся

5.1. База данных по оценке качества образования хранится в общеобразовательной организации на бумажном и (или) электронном носителях. Заместители директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

5.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные директором сдаются в архив общеобразовательной организации, электронные журналы, проходят процедуру архивации.

5.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.